

פתיחת שנה 2026 - נשר**לקוח נשר נכבד**

חברת תבל משתדלת לתת ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר שאפשר. בכדי לשפר ולייעל את השירות, להלן מספר דברים חשובים:

אין לבצע פתיחת שנה לפני סיום העבודה על שנת 2025 (חשבוניות מרכזות, ספירת מלאי וכו')

1. טלפונים לתבל:

אנו מבקשים לקרוא תחילה את הדפים בעיון ורק אם באמת הדבר הכרחי, להתקשר לתבל. בכל מקרה, לפני כל שאלה, יש לבדוק שוב האם התשובה נמצאת בדפים. אנו נעדיף לקבל את השאלות באמצעות הפקס או קריאת שירות דרך הנשר.

2. שעות הפעילות:

ביום רביעי ה – 31/12/25 אנו לרשותכם עד השעה 19:00, וכן ביום חמישי ה – 01/01/26 אנו לרשותכם משעה 7:30 עד 18:00.

3. הודעות ותקלות בתוכנה:

עם הופעת הודעת שגיאה בהפעלת התוכנה יש להעתיק את ההודעה ולשלוח בפקס: 03-6773088 לתבל (רצוי לציין באיזה פעולה זה קרה).

4. גיבויים:

"לי זה לא יקרה". כך חושבים הרבה אנשים, אך המציאות מראה שלא ניתן לחזות מראש תקלות חומרה, ויש הרבה מה להפסיד אם אין גיבויים. חובה!!! לבצע גיבויים כל יום (במיוחד לפני פתיחת שנה). את הגיבוי יש לבצע על דיסק און קי אחד לימים זוגיים ואחד לימים אי זוגיים. ניתן לבצע "שליחת גיבוי לתבל" בתפריט ראשי-תחזוקה. חברת תבל אינה אחראית לטיב הגיבוי – באפשרותכם לשלוח גיבוי לתבל לצורך בדיקתו, בכל מקרה עדיף להחליף את אמצעי הגיבוי אחת לתקופה.

5. העברת חומר להנה"ח

מפאת עומס קריאות השירות בימים אלו, לא יתקבלו קריאות בעניני העברה להנה"ח אלא רק מה-10/01/2026 ואילך!!! נודה על שיתוף פעולה והבנה מצידכם. בסוף ההסברים מצורף הסבר על העברת החומר לאחר פתיחת שנה.

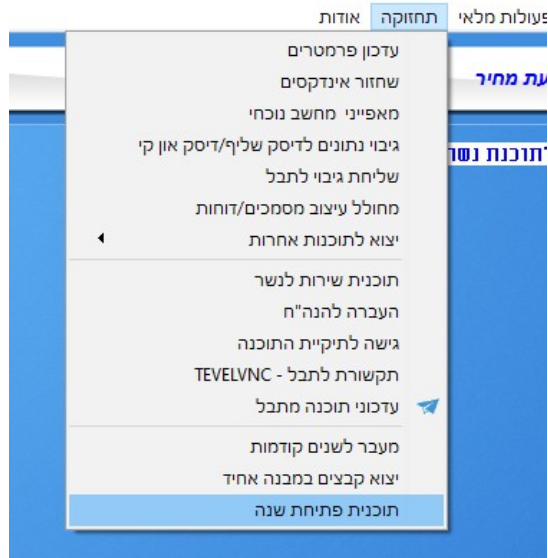
6. האם חובה לבצע פתיחת שנה ?

מטרת תהליך פתיחת שנה היא להקטין את כמות הנתונים במחיצה של השנה החדשה. אין חובה לבצע פתיחת שנה!!! הדבר ישפר בצורה משמעותית את מהירות הפקת דוחות ותהליכים שונים ש"עוברים" על כל הנתונים בקבצים ויצמצם את גודל זמן הגיבוי. הנתונים של השנה הישנה נשמרים בשלמותם וניתן להגיע אליהם מתפריט תחזוקת מערכת נשר, אופציית מעבר לשנים קודמות. חשוב: ***** לפני הפעלת התוכנית יש לבצע גיבוי ולשמור אותו.

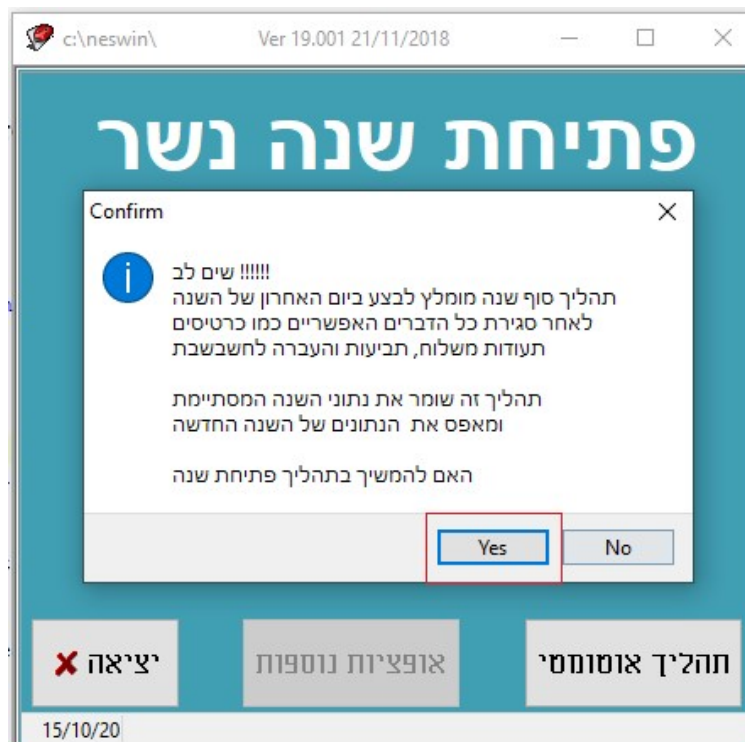
7. מה קורה עם ההיסטוריה של הרכבים?
ההיסטוריה של הרכבים תישלף ע"י התוכנה בצורה אוטומטית מנתוני השנה החדשה וגם מנתוני שנים קודמות (לפי חתך התאריכים בדו"ח היסטוריה לרכב).
8. מה קורה עם הכרטיסים הפתוחים?
כרטיסים פתוחים עוברים אוטומטית לשנה החדשה. מספרי הכרטיסים ימשיכו ברצף הקיים.
9. מה קורה עם יתרות לקוחות / ספקים?
ישנה אופציה בתוכנית פתיחת שנה להעביר יתרת לקוחות וספקים משנה קודמת לשנה החדשה.
העברת היתרות בצורה מפורטת:
תיצור תנועת העברה עבור כל חשבונית / קבלה / זיכוי שנשארו פתוחים (רצוי לוודא שנשאר פתוח רק מה שלא שולם).
כדאי להריץ דו"ח יתרת לקוחות ולסמן לא מותאמים לקבלת כרטיסים לא מותאמים.
העברת היתרות בצורה מסוכמת:
תיצור תנועת העברה יחידה לכל לקוח לפי יתרה נוכחית.
10. הערות לגבי העברת יתרות:
א. ניתן להעביר יתרת לקוחות / ספקים גם אחרי ה – 1/1/2026 דרך תוכנית פתיחת שנה בתפריט תחזוקה.
ב. הקשת חשבוניות ספקים של שנה קודמת:
ניתן לעבור לשנה קודמת (בתפריט תחזוקה). ולהקיש בספקים את החשבוניות השייכות לשנה קודמת. לאחר שסיימתם להקיש חשבוניות ספקים, ניתן בכל שלב להעביר יתרת ספקים מעודכנת. התוכנית תדאג להעביר רק מה שלא עבר עדיין.
אופציה זו אינה מעדכנת את המלאי. אם אתם מנהלים מלאי, יש להקיש את חשבונית הקניה במלואה בשנת 2026.
ג. במקרה של תקלה בהעברת יתרת לקוחות / ספקים, ניתן לבטל את העברת יתרת הלקוחות / ספקים ולבצע שוב בכל עת שתרצו (דרך תוכנית פתיחת שנה).
11. מה קורה עם תקבולים שלא הופקדו?
ישנה אופציה בתוכנית פתיחת שנה להעביר תקבולים שלא הופקדו משנה קודמת לשנה החדשה, כדי שיהיה אפשר להפקידם בשנה החדשה.
12. מה קורה עם תקבולים דחויים שהופקדו?
ישנה אופציה בתוכנית פתיחת שנה להעביר תקבולים דחויים שהופקדו משנה קודמת לשנה החדשה (לצורך דוח תזרים מזומנים).
13. מה קורה עם תשלומים דחויים לספקים?
ישנה אופציה בתוכנית פתיחת שנה להעביר תשלומים דחויים משנה קודמת לשנה החדשה (לצורך דוח תזרים מזומנים).
14. מה קורה עם תעודות משלוח / חן עיסקה פתוחות:
ישנה אופציה בתוכנית פתיחת שנה להעביר עסקאות פתוחות. למען הסדר הטוב, לסגור תעודות משלוח לפני פתיחת שנה.
15. ספירת מלאי:
לקוח שמנהל מלאי או סופר מלאי ,
צריך לבצע את כל תהליך המלאי ולסיימו לפני שהוא מתחיל בתהליך פתיחת שנה.
מי שאינו מנהל מלאי ורוצה לאפס מלאי בשנה החדשה יקיש Y באיפוס מלאי בשנה החדשה.
16. העברה להנהלת חשבונות:
לקוח שמעביר להנהלת חשבונות, רצוי שיבצע העברה להנהלת חשבונות לפני ביצוע תהליך פתיחת שנה.
ניתן להעביר נתונים משנת 2025 בכל שלב דרך תוכנית העברה להנה"ח "מעבר לשנים קודמות".

הפעלת תוכנית פתיחת שנה:

את תוכנית פתיחת שנה יש להפעיל רק לאחר סיום ספירת המלאי וביצוע הגבוי.
יש לצאת מתוכנת נשר בכל התחנות לפני הפעלת התוכנה.
יש להכנס לתפריט תחזוקה- > פתיחת שנה



הנשר יסגר ויפיע המסך הבא:



c:\neswin\ Ver 19.001 21/11/2018

אופציה זו יש לבצע רק בסוף השנה

העברת יתרות לקוחות לשנה חדשה ☒

☐ סיכום כל התנועות
 ☒ פירוט התנועות הפתוחות

העברת יתרות ספקים לשנה חדשה ☒

☐ סיכום כל התנועות
 ☒ פירוט התנועות הפתוחות

העברת מצב הקופה לשנה חדשה ☒

העברת כרטיסים פתוחים לשנה חדשה ☒

איפוס יתרות המלאי בשנה חדשה ☐

העברת תשלומים שלא נפרעו לשנה חדשה ☒

העברת הפקדות דחיות (לצורך תזרים) ☒

העברת עיסקאות פתוחות ☒

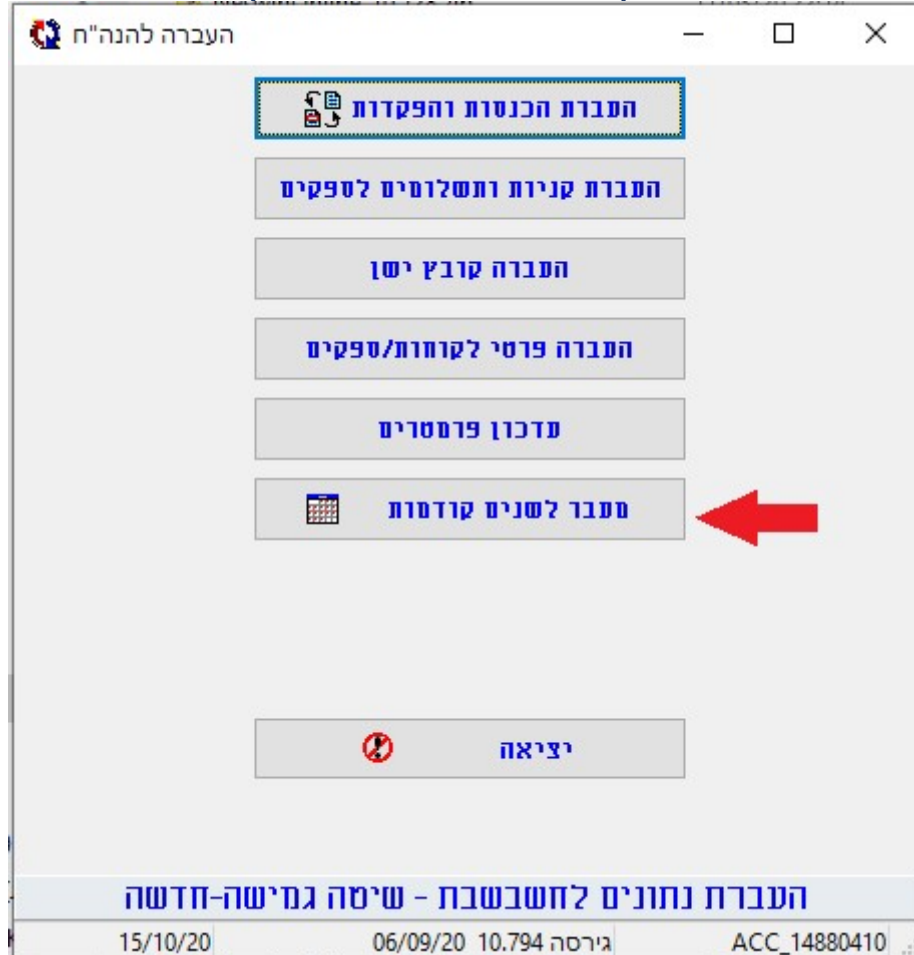
ביטול
 אישור

העברת חומר להנה"ח

לקוח שמעביר להנהלת חשבונות, רצוי שיבצע העברה להנהלת חשבונות לפני ביצוע תהליך פתיחת שנה.

ניתן להעביר נתונים משנת 2025 בכל שלב דרך תוכנית העברה להנה"ח "מעבר לשנים קודמות".

כדי להעביר חומר משנה קודמת יש להכנס בתפריט תחזוקה להעברה להנה"ח.



יש ללחוץ על מעבר לשנים קודמות ולבחור את השנה הקודמת